



Europass Curriculum Vitae

Informação pessoal

Nome(s) próprio(s) / Apelido(s) **Luísa Fontes Neves**
Morada(s) Rua Bernardo Santareno, 215, 4º DF
4460-262 Senhora da Hora (Portugal)
Telefone(s) +351 967 096 898
Endereço(s) de correio electrónico luisafontesn@gmail.com
Nacionalidade Portuguesa
Data de nascimento 27 de Março 1970
Sexo Feminino

Experiência profissional

Datas	Desde 1 Jan 10
Função ou cargo ocupado	Sub-Director (Direcção Factoring)
Nome e morada do empregador	CAIXA ECONÓMICA MONTEPIO GERAL, S.A.
Tipo de empresa ou sector	Instituição Financeira / Banco
Principais actividades e responsabilidades	<ul style="list-style-type: none">• Aplicação das orientações estratégicas do departamento para a promoção, sensibilização e desenvolvimento de Factoring e Confirming, das redes de negócio e carteira de clientes do Banco;• Promover e acompanhar e esclarecimento todas as propostas, sempre que necessário para o bom relacionamento entre as diversas áreas de negócio do Banco;• Intervir em conformidade com as competências delegadas, sobre a decisão das operações apresentadas pelos gestores de Factoring;• Racionalizar e controlar as actividades dos Gestores de Factoring, a fim de assegurar a consecução dos objectivos de negócio definidos para cada uma das suas unidades;• Contribuir para o desenvolvimento e execução do orçamento da Divisão de Factoring, de acordo com as orientações estratégicas definidas pelo Conselho de Administração;• Promover a formação necessária dos funcionários sob a autoridade, bem como a sua motivação, orientação e avaliação.• Desenvolver relatórios regulares sobre o negócio.
Datas	01 Jun 97 - 31 Dez 09
Função ou cargo ocupado	Responsável Delegação / Norte
Nome e morada do empregador	EUROFACTOR PORTUGAL- SOCIEDADE DE FACTORING, S.A. (Group Credit Agricole)
Tipo de empresa ou sector	Instituição Financeira / Factoring
Principais actividades e responsabilidades	<ul style="list-style-type: none">▪ Coordenação da equipa comercial da delegação e monitorização das necessidades de formação;▪ Efectuar o Planeamento e Controlo Orçamental da Direcção; Propor e controlar os objectivos da Delegação; Elaborar o reporting mensal.▪ Implementar acções de marketing; gerir, manter, actualizar e proteger a base de dados; Desenvolvimento dos canais de distribuição (novos acordos de parceria com brokers e bancos).▪ Controlo do Crédito, Risco, Rentabilidade e Operacionalidade dos novos contratos;▪ Representante legal nos processos de contencioso, assembleias de credores e recuperação de crédito em curso.▪ Responsável pelos processos de Recrutamento da Delegação.▪ Responsável pela gestão de fornecedores (orçamentação, compras e pagamentos) da Delegação.

Datas	01 Abr 96 - 31 Mai 97
Função ou cargo ocupado	Consultor
Nome e morada do empregador	DUN & BRADSTREET PORTUGAL, LDA
Tipo de empresa ou sector	Informações Comerciais e de Crédito
Principais actividades e responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> Responsável pelo desenvolvimento da carteira de clientes existente, criação de novos negócios e respectiva assistência na Divisão de BMS (Business Marketing Services). Dinamização dos negócios na área de CS (Credit Sales) e ORA (Opportunity Risk Analysis).
Datas	01 de Outubro 1995 - 31 de Março 1996
Função ou cargo ocupado	Economista (estagiária)
Nome e morada do empregador	ACIC - ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE COIMBRA
Tipo de empresa ou sector	Associação comercial e industrial
Principais actividades e responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar Projectos de Investimento para Candidaturas a Fundos Europeus no âmbito de: Iniciativas de Desenvolvimento Local (IDL); Sistemas de Incentivos Regionais (SIR); PROCOM; Incentivos à contratação, entre outros.

Educação e formação

Datas	Setembro 2009
Designação da qualificação atribuída	PÓS GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE FRAUDE
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	UNIVERSIDADE DO PORTO (EGP-UPBS) - Faculdade de Economia http://www.fep.up.pt/cursos/pos_graduacoes/gestao_fraude/
Datas	Setembro 1995
Designação da qualificação atribuída	LICENCIATURA EM ECONOMIA
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	UNIVERSIDADE DE COIMBRA - Faculdade de Economia UNIVERSIDADE DE VALLADOLID - Facultad de Ciencias Economicas Y Empresariales (Erasmus) https://woc.uc.pt/feuc/ http://www.eco.uva.es/

Aptidões e competências pessoais

Primeira língua	Português
Outra(s) língua(s)	Castelhano, Inglês e Francês
Auto-avaliação	
Nível europeu (*)	
Espanhol; Castelhana	
Inglês	
Francês	

Compreensão				Conversaão				Escrita	
Compreensão oral		Leitura		Interacção oral		Produção oral			
C2	Utilizador avançado	C2	Utilizador avançado	C2	Utilizador avançado	C2	Utilizador avançado	C2	Utilizador avançado
C1	Utilizador avançado	C1	Utilizador avançado	C1	Utilizador avançado	C1	Utilizador avançado	C1	Utilizador avançado
B2	Utilizador independente	B2	Utilizador independente	B1	Utilizador independente	B1	Utilizador independente	B1	Utilizador independente

(*) [Nível do Quadro Europeu Comum de Referência \(CECR\)](#)

Aptidões e competências informáticas Domínio de todas as ferramentas informáticas no âmbito do utilizador

Carta de condução Ligeiro de Passageiros

Informação adicional

CERTIFICAÇÕES:

Nov 2009, *Certified Fraud Examiner* pela ACFE (Association of Certified Fraud Examiners), Texas, USA. www.acfe.com

CONFERÊNCIAS:

Fev 2011, oradora, Palestra subordinada ao tema "Factoring na óptica dos intervenientes; Aderente, Factor e Devedor" no Seminário integrado no Mestrado em Contabilidade e Finanças da Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra.

Mar 2007, oradora, Conferência "O contrato de Factoring", Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra.

FORMAÇÃO PROFISSIONAL:

2010 – Curso de Especialização em Controlo de Gestão – APEU, Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra, Coimbra - <http://apeu.fe.uc.pt/>

2009 - Curso de Alto Desempenho com PROGRAMAÇÃO NEURO-LINGUÍSTICA (PNL), Porto, A3EGP - <http://a3.egp.up.pt/>

2008 - M@nagement Program, "MOBILIZING" and "GIVING MEANING", por IFCAM (l'Institute de Formation du Credit Agricole), Paris, França - <http://www.ca-ifcam.fr/>

2007 - Annual Appraisal Interview, por AVAformation e IFCAM (l'Institute de Formation du Credit Agricole), Lisboa, Portugal - <http://www.avaformation.com> - <http://www.ca-ifcam.fr/>

2005 – Curso de Francês (Nível B1 Threshold), por Centro de Estudos Europeu, Porto, Portugal. <http://www.cel.pt/>

2004 - Sales Development, por Real World Associates Limited, Reading, UK. <http://www.real-world-associates.com/>

NÍVEIS EUROPEUS – GRELHA DE AUTO-AVALIAÇÃO

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E E N D E R	Compreensão oral	Sou capaz de reconhecer palavras e expressões simples de uso corrente relativas a mim próprio, à minha família e aos contextos em que estou inserido, quando me falam de forma clara e pausada.	Sou capaz de compreender expressões e vocabulário de uso mais frequente relacionado com aspectos de interesse pessoal como, por exemplo, família, compras, trabalho e meio em que vivo. Sou capaz de compreender o essencial de um anúncio e de mensagens simples, curtas e claras.	Sou capaz de compreender os pontos essenciais de uma sequência falada que incida sobre assuntos correntes do trabalho, da escola, dos tempos livres, etc. Sou capaz de compreender os pontos principais de muitos programas de rádio e televisão sobre temas actuais ou assuntos de interesse pessoal ou profissional, quando o débito da fala é relativamente lento e claro.	Sou capaz de compreender exposições longas e palestras e até seguir partes mais complexas da argumentação, desde que o tema me seja relativamente familiar. Consigo compreender a maior parte dos noticiários e outros programas informativos na televisão. Sou capaz de compreender a maior parte dos filmes, desde que seja utilizada a língua padrão.	Sou capaz de compreender uma exposição longa, mesmo que não esteja claramente estruturada ou quando a articulação entre as ideias esteja apenas implícita. Consigo compreender programas de televisão e filmes sem grande dificuldade.	Não tenho nenhuma dificuldade em compreender qualquer tipo de enunciado oral, tanto face a face como através dos meios de comunicação, mesmo quando se fala depressa, à velocidade dos falantes nativos, sendo apenas necessário algum tempo para me familiarizar com o sotaque.
	Leitura	Sou capaz de compreender nomes conhecidos, palavras e frases muito simples, por exemplo, em avisos, cartazes ou folhetos.	Sou capaz de ler textos curtos e simples. Sou capaz de encontrar uma informação previsível e concreta em textos simples de uso corrente, por exemplo, anúncios, folhetos, ementas, horários. Sou capaz de compreender cartas pessoais curtas e simples.	Sou capaz de compreender textos em que predomine uma linguagem corrente do dia-a-dia ou relacionada com o trabalho. Sou capaz de compreender descrições de acontecimentos, sentimentos e desejos, em cartas pessoais.	Sou capaz de ler artigos e reportagens sobre assuntos contemporâneos em relação aos quais os autores adoptam determinadas atitudes ou pontos de vista particulares. Sou capaz de compreender textos literários contemporâneos em prosa.	Sou capaz de ler artigos e reportagens longos e complexos, literários e não literários, e distinguir estilos. Sou capaz de compreender artigos especializados e instruções técnicas longas, mesmo quando não se relacionam com a minha área de conhecimento.	Sou capaz de ler artigos e reportagens sobre assuntos contemporâneos em relação aos quais os autores adoptam determinadas atitudes ou pontos de vista particulares. Sou capaz de compreender textos literários contemporâneos em prosa.
F A L A R	Interacção oral	Sou capaz de comunicar de forma simples, desde que o meu interlocutor se disponha a repetir ou dizer por outras palavras, num ritmo mais lento, e me ajude a formular aquilo que eu gostaria de dizer. Sou capaz de perguntar e de responder a perguntas simples sobre assuntos conhecidos ou relativos a áreas de necessidade imediata.	Sou capaz de comunicar em situações simples, de rotina do dia-a-dia, sobre assuntos e actividades habituais que exijam apenas uma troca de informação simples e directa. Sou capaz de participar em breves trocas de palavras, apesar de não compreender o suficiente para manter a conversa.	Sou capaz de lidar com a maior parte das situações que podem surgir durante uma viagem a um local onde a língua é falada. Consigo entrar, sem preparação prévia, numa conversa sobre assuntos conhecidos, de interesse pessoal ou pertinentes para o dia-a-dia (por exemplo, família, passatempos, trabalho, viagens e assuntos da actualidade).	Sou capaz de conversar com a fluência e espontaneidade suficientes para tornar possível a interacção normal com falantes nativos. Posso tomar parte activa numa discussão que tenha lugar em contextos conhecidos, apresentando e defendendo os meus pontos de vista.	Sou capaz de me exprimir de forma espontânea e fluente, sem dificuldade aparente em encontrar as expressões adequadas. Sou capaz de utilizar a língua de maneira flexível e eficaz para fins sociais e profissionais. Formulo ideias e opiniões com precisão e adequo o meu discurso a dos meus interlocutores.	Sou capaz de participar sem esforço em qualquer conversa ou discussão e mesmo utilizar expressões idiomáticas e coloquiais. Sou capaz de me exprimir fluentemente e de transmitir com precisão pequenas diferenças de sentido. Sempre que tenho um problema, sou capaz de voltar atrás, contornar a dificuldade e reformular, sem que tal seja notado.
	Produção oral	Sou capaz de utilizar expressões e frases simples para descrever o local onde vivo e pessoas que conheço.	Sou capaz de utilizar uma série de expressões e frases para falar, de forma simples, da minha família, de outras pessoas, das condições de vida, do meu percurso escolar e do meu trabalho actual ou mais recente.	Sou capaz de articular expressões de forma simples para descrever experiências e acontecimentos, sonhos, desejos e ambições. Sou capaz de explicar ou justificar opiniões e planos. Sou capaz de contar uma história, de relatar o enredo de um livro ou de um filme e de descrever as minhas reacções.	Sou capaz de me exprimir de forma clara e pormenorizada sobre uma vasta gama de assuntos relacionados com os meus centros de interesse. Sou capaz de explicar um ponto de vista sobre um dado assunto, apresentando as vantagens e desvantagens de diferentes opções.	Sou capaz de apresentar descrições claras e pormenorizadas sobre temas complexos que integrem subtemas, desenvolvendo aspectos particulares e chegando a uma conclusão apropriada.	Sou capaz de, sem dificuldade e fluentemente, fazer uma exposição oral ou desenvolver uma argumentação num estilo apropriado ao contexto e com uma estrutura lógica tal que ajude o meu interlocutor a identificar e a memorizar os aspectos mais importantes.
E S C R E V E R	Escrever	Sou capaz de escrever um postal simples e curto, por exemplo, na altura de férias. Sou capaz de preencher uma ficha com dados pessoais, por exemplo, num hotel, com nome, morada, nacionalidade.	Sou capaz de escrever notas e mensagens curtas e simples sobre assuntos de necessidade imediata. Sou capaz de escrever uma carta pessoal muito simples, por exemplo, para agradecer alguma coisa a alguém.	Sou capaz de escrever um texto articulado de forma simples sobre assuntos conhecidos ou de interesse pessoal. Sou capaz de escrever cartas pessoais para descrever experiências e impressões.	Sou capaz de escrever um texto claro e pormenorizado sobre uma vasta gama de assuntos relacionados com os meus centros de interesse. Sou capaz de redigir um texto expositivo ou um relatório, transmitindo informação ou apresentando razões a favor ou contra um determinado ponto de vista. Consigo escrever cartas evidenciando o significado que determinados acontecimentos ou experiências têm para mim	Sou capaz de me exprimir de forma clara e bem estruturada, apresentando os meus pontos de vista com um certo grau de elaboração. Sou capaz de escrever cartas, comunicações ou relatórios sobre assuntos complexos, pondo em evidência os aspectos que considero mais importantes. Sou capaz de escrever no estilo que considero apropriado para o leitor que tenho em mente.	Sou capaz de escrever textos num estilo fluente e apropriado. Sou capaz de redigir de forma estruturada cartas complexas, relatórios ou artigos que apresentem um caso com uma tal estrutura lógica que ajude o leitor a aperceber-se dos pontos essenciais e a memorizá-los. Sou capaz de fazer resumos e recensões de obras literárias e de âmbito profissional.